

Procedury bezpieczeństwa sanitarnego
dotyczące organizowania i przeprowadzania
egzaminu maturalnego
(w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym)
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pile
w 2021 r.

§ 1

Podstawowe wytyczne

- 1.1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów przygotowanymi przez CKE, MEiN i GIS. Wytyczne są dostępne na stronie internetowej szkoły (www.lo.pila.pl), OKE w Poznaniu i CKE.
- 1.2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, członek zespołu nadzorującego, obserwator) bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
- 1.3. Na egzamin nie może przyjść osoba przebywająca w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.4. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem) oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
- 1.5. Zdający oraz osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów zobowiązane są do złożenia przed pierwszym egzaminem oświadczenia (*Załącznik nr 1 - Oświadczenie osoby przystępującej do egzaminu maturalnego w roku 2021. w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pile*).
- 1.6. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.7. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - zdający;
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu;

- inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni;
- pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione.

1.8. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

1.9. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych materiałów i przyborów pomocniczych wymienionych w komunikacie dyrektora CKE. Szkoła nie zapewnia wyżej wymienionych przyborów. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.10. Zdający może wnieść na salę egzaminacyjną (oprócz materiałów i przyborów ujętych w komunikacie dyrektora CKE):

- środek do dezynfekcji rąk;
- chusteczki higieniczne;
- butelkę niegazowanej wody mineralnej do pojemności 1 litra - szkoła nie zapewnia wody pitnej;
- inne rzeczy osobiste zostawia w przezroczystym foliowym worku w szatni (nie dotykamy rzeczy osobistych zdających).

1.11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły w wyznaczonym pomieszczeniu na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.

1.12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia rezerwowych członków zespołów nadzorujących, do obsługi przy wpuszczaniu zdających oraz 2 punktów informacyjnych, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

§ 2

Wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

2.1. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Zdający zostają pod opieką nauczycieli i stosują się do ich poleceń.

2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno - lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

2.3. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

2.4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
- wychodzi do toalety;
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą - jeżeli uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.7. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz - jeżeli to konieczne - znajdujących się w nich sprzętów.

2.8. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

2.9. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu

§ 3

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

- 3.1. Zdający wchodzi do budynku szkoły dwoma wejściami: wejściem głównym oraz wejściem od strony boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem (*Załącznik nr 2 – Harmonogram wejść na egzamin maturalny*).
- 3.2. Na wejście do budynku albo sali egzaminacyjnej należy oczekiwać w kolejności zgodnej z listą alfabetyczną klasy, z zakrytymi ustami i nosem, z zachowaniem bezpiecznego dystansu min. 1,5 metra.
- 3.3. Przy wejściu do szkoły będzie znajdował się płyn do dezynfekcji rąk. Po wejściu do budynku zdający zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
- 3.4. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 3.5. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorujące-go.
- 3.6. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, oraz po egzaminie.
- 3.7. W przypadku gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste np. telefon itp. szkoła udostępnia pomieszczenia do depozytu. Zdający umieszcza swoje przedmioty w przezroczystym worku, tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).
- 3.8. Podczas egzaminów dostępne będą wszystkie toalety w budynku. Toalety będą systematycznie dezynfekowane.
- 3.9. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
- 3.10. Na terenie szkoły wyznaczono izolatkę znajdującą się na I piętrze (wyposażoną m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 3.11. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich za który jest odpowiedzialny kierownik gospodarczy (*Załącznik nr 3 – Monitoring prac porządkowych*)

§ 4

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

4.2. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku egzaminacyjnym, którego numer został dla niego wylosowany a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających dla danej sali.

4.3. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających. Szkoła zapewnia: słowniki oraz tablice

4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Po zakończonym egzaminie uczeń opuszcza sale tym samym wejściem, którym był wpuszczony.

4.7. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

4.8. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub

innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób

4.9. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien - tak szybko, jak jest to możliwe - zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

4.10. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne

4.11. W przypadku egzaminu, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe.

4.12. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM, w razie pogarszania się stanu ich zdrowia PZE powiadamia pogotowie ratunkowe.

4.13. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni zdający lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

4.14. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zadzwonić pod nr 999 albo 112

4.15. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

4.16. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. Pracownik jest zobowiązany do skontaktowania się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

4.17. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 5.1.

4.18. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie SARS-CoV-2 oraz stosuje się wytyczne odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.