

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII

1. WIADOMOŚCI I ROZUMIENIE

Uczeń zna faktografię i terminologię historyczną w stopniu umożliwiającym rozumienie przeszłości w odniesieniu do zakresu materiału określonego w planie dydaktycznym dla danej klasy. Poznaje rządzące przeszłością reguły: polityczne, społeczne, gospodarcze, religijne i kulturowe, co ma pomóc uczniowi w zrozumieniu mechanizmów współczesności. Celem jest pogłębianie wiedzy o ważnych wydarzeniach z dziejów narodu polskiego wpisanych w dzieje powszechne oraz krytyczne odniesienie do przeszłości co pozwoli lepiej zrozumieć teraźniejszość. Budzenie szacunku i przywiązania do tradycji i historii własnego narodu. Kształtowanie zdolności humanistycznych, sprawności językowej, a także rozwijanie myślenia historycznego.

2. KORZYSTANIE Z INFORMACJI

Uczeń stosuje faktografię i terminologię historyczną dla wyjaśnienia procesu historycznego:

- umieszcza opisywane wydarzenia w czasie i przestrzeni,
- wskazuje przyczyny i skutki wydarzeń,
- hierarchizuje według ich ważności,
- uwzględnia zmiany zachodzące w czasie,
- uogólnia i grupuje fakty i wydarzenia na podstawie , których może wyjaśnić zachodzące procesy historyczne,
- wyszukuje informacje- praca z mapą historyczną , tabelą statystyczną , wykresem itp.,
- wskazuje cechy charakterystyczne poszczególnych epok historycznych,
- korzysta z różnych źródeł historycznych,
- wskazuje związki pomiędzy różnymi dziedzinami życia społecznego w przeszłości (polityka , gospodarka , kultura).

3. TWORZENIE INFORMACJI

Uczeń przedstawia i ocenia wydarzenia i zjawiska historyczne formułując przejrzystą i logiczną wypowiedź (pisemną i ustną):

- porównuje – czyli wskazuje różnice i podobieństwa między wydarzeniami i procesami historycznymi,
- formułuje własne oceny na podstawie wybranych faktów,
- dobiera argumenty niezbędne do uzasadnienia sformułowanych ocen.

4. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- a) odpowiedź ustna (z trzech ostatnich lekcji)
- b) kartkówka (z trzech ostatnich tematów lub trzech wybranych tematów z rozdziału)
- c) sprawdzian
- d) praca klasowa
- e) karta pracy
- f) zadanie dodatkowe (referat, prezentacja multimedialna, plakat, itd.)
- g) aktywność na lekcji (praca na lekcji, gra dydaktyczna, krzyżówka itd.)
- h) projekt edukacyjny (wg uznania nauczyciela)

5. OPIS MODELU OCENIANIA

- 100% - 96% - celujący
- 95% - 86% - bardzo dobry
- 85% - 71% - dobry
- 70% - 51% - dostateczny
- 50% - 40% - dopuszczający
- 39% - 0% - niedostateczny

6. WAGI OCEN

- 1 – aktywność na lekcji, zadanie domowe, karta pracy, udział w konkursie, brak zadania domowego,
2 – kartkówka, odpowiedź ustna,
3 – praca klasowa, sprawdzian,

7. ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA LEKCJACH HISTORII

- a) Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje o obowiązującym podręczniku, wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania,
b) Uczeń na każdej lekcji powinien posiadać zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń i podręcznik,
c) PZO oraz zakres wymagań edukacyjnych jest umieszczony na stronie internetowej szkoły,
d) Każdy sprawdzian i praca klasowa jest zapowiadany i zapisywany w e-dzienniku przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, podawany jest wtedy zakres materiału obowiązującego na sprawdzianie,
e) W czasie pracy klasowej, sprawdzianu i kartkówki wymagana jest całkowita samodzielność pracy,
f) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są poprawiane przez nauczyciela w terminie do 2 tygodni,
g) Uczeń ma obowiązek zwrócenia ocenionej pracy nauczycielowi, który będzie tę pracę przechowywał w szkole,
h) Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji należy zgłosić na początku lekcji, przed sprawdzeniem obecności,
i) Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy pracy klasowej i sprawdzianu w terminie 2 tygodni od momentu oddania poprawionej pracy.

8. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z HISTORII NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ocena celująca

Uczeń posiada rozległą wiedzę historyczną, świadczącą o uzdolnieniach humanistycznych, doskonale interpretuje źródła historyczne, z wykorzystaniem kontekstu epoki buduje złożoną i problemową narrację historyczną, jest bardzo aktywny na lekcji i wykonuje dodatkowe zadania, uczestniczy oraz osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach.

Ocena bardzo dobra

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową, wykazuje zainteresowanie przedmiotem, wykorzystuje różne źródła wiedzy, interpretuje trudne źródła historyczne, buduje dojrzałą narrację historyczną opartą na gruntownej wiedzy i łączeniu wydarzeń w logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy, jest aktywny na lekcji oraz uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach.

Ocena dobra

Uczeń ma niewielkie braki w zakresie wiedzy; umiejscawia w czasie i przestrzeni wydarzenia i procesy historyczne, poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności i wymagające opanowania umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, jest aktywny podczas zajęć lekcyjnych.

Ocena dostateczna

Uczeń wykazuje przeciętne opanowanie materiału przewidzianego programem, wiedza jest wyrywkowa i fragmentaryczna, słabo łączy wydarzenia w ciągi przyczynowo – skutkowe, przy pomocy nauczyciela poprawnie wykonuje zadania, samodzielnie interpretuje łatwe źródła, buduje krótką narrację historyczną.

Ocena dopuszczająca

Uczeń wykazuje spore luki w wiadomościach objętych programem, ale jest w stanie je uzupełnić, przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania związane z umiejętnościami określonymi w podstawie programowej, jest mało aktywny na lekcji.

Ocena niedostateczna

Luki w wiadomościach posiadanych przez ucznia są trudne do uzupełnienia, uczeń notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela; odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcji.

9. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA, ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się pisemnie do Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.

2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- brał udział w przynajmniej 50% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
- wszystkie nieobecności zostały usprawiedliwione,
- przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w uzyskał oceny pozytywne,
- zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3) We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.

4) Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

5) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

6) Praca sprawdzająca obejmuje:

- formę pisemną,
- formę ustną,
- w przypadku informatyki, zajęć artystycznych lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania

praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).

7) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8) Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności nauczyciela zespołu przedmiotowego.

9) Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic/opiekun prawny.

10) Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania na daną ocenę lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

11) Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza protokół, w którym: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.

12) Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.